



ORTOGRAFÍA

ACTUALIZACIÓN Y PRÁCTICA

¿Qué es la ortografía?

- Según la **RAE**: “La ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua.”
- **Francisco Alvero Francés**: “Parte de la Gramática que enseña a escribir correctamente mediante el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares a la escritura.”
- **Dra. Luz Marina Hernández**: “La ortografía es una parte dentro de la gramática. Ortografía es el arte de escribir correctamente, mediante el adecuado empleo de las letras y de los signos auxiliares.”
- **Dr. Osvaldo Balmaseda**: “Al ajuste de la intención de significado con la notación escrita convencional, se le denomina Ortografía.”
- **Manuel Seco**: “La ortografía no solo incluye la escritura correcta de las palabras, sino el empleo correcto de una serie de signos que reflejan aspectos de la significación de las palabras”, (acentos, puntuación, mayúsculas).



A partir de todas estas definiciones podemos señalar que la ortografía posee los siguientes atributos:

- Es relativamente independiente de la lengua oral.
- Tiene una función normativa o reguladora (empleo de todos los signos o representaciones gráficas, ya sean letras, signos auxiliares o formas de las letras [mayúsculas o minúsculas]).
- Puede influir en la significación de las palabras, en la intensidad y en la entonación.
- Tiene un carácter variable, convencional, histórico y sincrónico.

Por su etimología procede del griego **orto** primer elemento de compuestos, significa “recto, derecho, justo” y **grapho** “yo escribo” lo que puede entenderse como “yo escribo correctamente”

El alfabeto actual, según la RAE:

- ▶ El **abecedario** del español está hoy formado por veintisiete letras, que ,se recomienda' denominar como escribimos entre paréntesis: a, A (a), b, B (be), c, C (ce), d, D (de), e, E (e), f, F (efe), g, G (ge), h, H (hache), i, I (i), j, J (jota), k, K (ka), l, L (ele), m, M (eme), n, N (ene), ñ, Ñ (eñe), o, O (o), p, P (pe), q, Q (cu), r, R (erre), s, S (ese), t, T (te), u, U (u), v, V (uve), w, W (uve doble), x, X (equis), y, Y (ye), z, Z (zeta) (OLE, 2010, p. 63).



Ortografía del acento:

- Reglas generales de la acentuación ortográfica.
- Acento diacrítico.
- Acento hiático.
- Monosílabos.
- Palabras compuestas.
- Enclíticos.
- Mayúsculas.

Novedades de la acentuación:

- ▶ **-Diptongos ortográficos:** Con independencia de cómo se articulen realmente en cada caso, se consideran siempre diptongos a efectos ortográficos las combinaciones de vocal abierta (/a/, /e/, /o/) seguida o precedida de vocal cerrada átona (/i/, /u/): diario, pie..., y de dos vocales cerradas distintas (/i/, /u/): huir, muy... En consecuencia, palabras como lie (pronunciado [lié]), guion [gión], hui [uí] son monosílabas a efectos de acentuación gráfica y, por ello, **deben escribirse obligatoriamente sin tilde** (OLE, 2010, p. 235). Desaparece la posibilidad recogida en OLE, 1999 de tildarlas si se pronuncian como bisílabas.
- ▶ La misma consideración se tiene con los triptongos. Palabras como buey, fiáis, lieis < **son monosílabas** a efectos ortográficos y deben escribirse sin tilde (OLE, 2010, p. 237).



Novedades de la acentuación:

- ▶ -Constituyen excepción a la regla general los monosílabos tónicos que llevan tilde diacrítica: **tú, él, mí, sí, té, dé, sé, más**; pero **ti** nunca lleva tilde porque, a diferencia de los monosílabos anteriores, no existe otra forma ti átona (OLE, 2010, p. 244).
- ▶ -Dos vocales iguales seguidas forman hiato y llevará tilde solo si le corresponde según las reglas generales: **Rociito, no *Rociíto** (OLE, 1999, p. 45; OLE, 2010, p. 239).
- ▶ -Todos los hiatos formados por vocal abierta átona y vocal cerrada tónica, o viceversa, llevan tilde. Así ocurre en: país, había, **reír, oír, Raúl, fie, río, dúo, prohíben, vehículo...** (OLE, 1999, p. 46; OLE, 2010, p. 238).

Novedades de la acentuación:

- El adverbio solo y los pronombres demostrativos

La Ortografía de 1999 establecía lo siguiente: No es obligatorio poner tilde al adverbio solo, salvo cuando existe riesgo de ambigüedad: *Iré solo este verano* ('sin compañía') / *Iré sólo este verano* ('solamente'). Los demostrativos pueden llevar tilde cuando funcionan como pronombres. La acentuación solamente es obligatoria cuando exista riesgo de ambigüedad, como en la frase: *Esta mañana vendrá/Ésta mañana vendrá* (OLE, 1999, págs. 49 y 51).

Sin embargo, **la Ortografía de 2010** establece que ,a partir de ahora se podrá prescindir de la tilde en estas formas incluso en casos de doble interpretación', que podemos resolver por otros medios, como el empleo de sinónimos (solamente, únicamente), una puntuación adecuada o cambiando el orden de las palabras que fuerce una sola de las interpretaciones (OLE, 2010, p. 269).

Novedades de la acentuación:

- Hasta ahora se venía recomendando tildar **la conjunción o** entre números: 3 ó 4 para evitar la confusión con el número 0. Hoy no se confunden ni en los ordenadores ni en la escritura manual, por lo que “a partir de este momento la conjunción o se escribirá siempre sin tilde” (OLE, 2010, p. 270).
- -Las formas verbales con **pronombres enclíticos** siguen las reglas generales de acentuación. Por tanto, no llevan tilde cayose, pidiole, estate, acabose (como llanas terminadas en vocal); sí llevan mírame, dámelo (esdrújulas). (OLE, 1999, p. 52 y OLE, 2010, p. 274).



SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

El punto

- -No se pone punto final en secuencias que funcionan como etiquetas o rótulos.
- -Nunca debe escribirse punto inmediatamente detrás de un signo de cierre de interrogación o exclamación, o de puntos suspensivos.
- -Cuando el punto se combina con otros signos que también cierran períodos, como los paréntesis, las comillas, los corchetes y las rayas, el punto es el que se coloca en último lugar: *Dijo: “Tú y yo hemos terminado”. Tras estas palabras se marchó, dando un portazo. (Creo que estaba muy enfadada. No me extraña).* Nunca debe escribirse un punto de cierre de enunciado delante de un signo de cierre de comillas, paréntesis, corchetes o rayas (OLE, 2010, p. 301).

SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

La coma

- ▶ -**Los vocativos** se aíslan entre comas: *Luis, siéntese; Hola, María; Sí, señora. Y los apéndices confirmativos, también: Salimos mañana, ¿verdad?; Quedamos en tu casa, ¿no?*
- ▶ -Es incorrecto escribir coma **entre el sujeto y el predicado** en casos como los siguientes: **Todos los alumnos de la clase de 3.º A, deben pasar por Secretaría; *Los alumnos que no hayan entregado el trabajo antes de la fecha fijada por el profesor, suspenderán la asignatura; *La que está en la puerta, es mi madre.* En los tres ejemplos anteriores sobra la coma, aunque oralmente se haga una pausa. **Sí se admite la coma** cuando el sujeto es una enumeración que se cierra con etc.: *El novio, los parientes, los invitados, etc., esperaban ya la llegada de la novia.* También es correcto poner coma cuando se intercala un inciso: *Mi hermano, como sabes, es un magnífico deportista* (OLE, 2010, p. 314).

SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

La coma

- ▶ -Los complementos circunstanciales pueden aparecer delimitados por coma cuando preceden al verbo. Se recomienda escribir coma cuando el complemento es extenso: *Desde aquellos calurosos días del verano pasado, no tenemos noticias tuyas.* En cambio, cuando es breve, es preferible no ponerla: *Dentro de pocos días tendrá noticias nuestras* (OLE, 2010, p. 316).
- ▶ -Se escribe coma para aislar adverbios y locuciones que afectan a toda la oración, y no solo a uno de sus elementos: *Efectivamente, el tren salía a las cinco y media; Por suerte, había dejado las ventanas abiertas; No creo que vuelva por aquí, francamente* (OLE, 2010, p. 318).
- ▶ -Se escribe coma para delimitar unidades coordinadas (OLE, 2010, pp. 319-328): -En las enumeraciones: *Vinieron sus padres, sus abuelos, sus tíos, sus primos, etc.; pero Vinieron sus padres, sus abuelos, sus tíos y sus primos* (sin coma delante de y).

SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

La coma

- ▶ -Delante de la locución conjuntiva ,**así como**': En su mesa había un vaso con hielo y una botella vacía, así como muchos papeles desordenados. -No se escribe coma en las construcciones con ,ni...ni': *No quiere ni estudiar ni trabajar.*
- ▶ -Se escribe coma para separar los dos términos de la construcción ,no solo..., sino también': *La ortografía comprende no solo los usos de las letras, sino también los usos de los signos de puntuación.*
- ▶ -Se escribe coma ante las oraciones coordinadas introducidas por **pero, mas, aunque, sino (que)**: *Sabía que era peligroso, pero no tenía miedo; No lo hizo porque le gustara, sino porque era su deber.*

SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

La coma

- -Se escribe coma para delimitar unidades subordinadas (OLE, 2010, p. 328 y ss.):
- -Se escribe coma, en general, cuando la oración subordinada se antepone a la principal: *Siempre que me necesites, llámame; Si vas a llegar tarde, avísame; Aunque no quieras, te llevaré al hospital, etc.* (La coma desaparece si la subordinada se coloca detrás de la principal: *Avísame si vas a llegar tarde*). No suele escribirse coma si la subordinada antepuesta es breve: *Cuando quieras nos marchamos.*
- -No se escribe coma tras una oración relativa sin antecedente expreso: *Quien llegue tarde no podrá pasar a la sala* (y no **Quien llegue tarde, no podrá pasar a la sala*).
- -En las oraciones comparativas y consecutivas, debe evitarse la escritura de coma ante el segundo término: *La situación había llegado a tal punto que ya no era posible ocultarla* (y no **La situación había llegado a tal punto, que ya no era posible ocultarla*).



SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

La coma

- -Se emplea la coma para delimitar los conectores de un enunciado: por otro lado, sin embargo, por el contrario, por ejemplo, en conclusión, finalmente, etc. -Se escribe coma para marcar elisiones verbales: Los que no tengan invitación, por aquella puerta.
- -En la datación de cartas y documentos, se escribe coma entre el día de la semana y el del mes (Viernes, 21 de enero de 2011) y entre el lugar y la fecha (Sevilla, 21 de enero de 2011).



SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

El punto y coma

- ▶ -La escritura del punto y coma depende en gran medida de la longitud y complejidad de las secuencias que se separan, de la presencia de otros signos y también de la subjetividad de quien escribe: *Cada grupo irá por un lado distinto: el primero, por la izquierda; el segundo, por la derecha, y el tercero, de frente* (OLE, 2010, p. 353).



SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

Los dos puntos

- ▶ -Como regla general, se escribe minúscula tras los dos puntos que anuncian una enumeración: *Así me gustan las personas: inteligentes, simpáticas y sensibles.*
- ▶ -Se escribe mayúscula tras los dos puntos que sirven para introducir una cita: *Ya lo dijo Plauto: "El hombre es un lobo para el hombre".*
- ▶ -También se escribe mayúsculas tras las fórmulas de saludo en el encabezamiento de una carta –y siempre en renglón aparte-: Querido amigo: / Me gustaría que..., así como tras las palabras CERTIFICA y CONSIDERANDO de los textos administrativos y jurídicos (OLE, 2010, p. 363).



SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

Los paréntesis

- ▶ -Generalmente, se usan los paréntesis para insertar información complementaria (un dato, una fecha, el desarrollo de una sigla, etc.) y para encerrar las acotaciones del autor o los apartes de los personajes en las obras de teatro.
- ▶ En ocasiones se utilizan los paréntesis o la barra para evitar introducir una opción en el texto: Se necesita chico/a para reparto; Querido/a amigo/a. La barra se escribe siempre sin espacio de separación previo ni posterior y puede alternar con los paréntesis: Querido(a) amigo(a). La ortografía de 1999 recomendaba que fuera de anuncios, circulares o algunos textos de tipo técnico, se evitara este uso, especialmente en documentos personalizados (OLE, 1999, p. 73), pero esta recomendación no aparece en 2010 (p. 426).

SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

La raya

- No debe confundirse con el guion (-), signo de menor longitud.
- -En la reproducción escrita de un diálogo, la raya que precede a la intervención de cada uno de los interlocutores se escribe sin espacio entre esta y la intervención: -¿Cuándo volverás?
- -Pero en las enumeraciones en forma de lista sí se deja un espacio en blanco entre la raya y el texto que sigue. Cada uno de los elementos de la lista se cierra con coma, sin coma, con punto y coma o, incluso, con punto, en función de la extensión o complejidad de los enunciados. Salvo que se cierren con punto, los elementos introducidos por la raya se escriben con minúscula inicial (OLE, 2010, pp. 377-378).



SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

Las comillas

- -Entre otros usos, las comillas sirven para citar el título de un artículo, un reportaje, un cuento, un poema, el capítulo de un libro... Los títulos de los libros, revistas y periódicos se citan en cursiva: *Volvió a recitar la “Oda al rey de Harlem”, de Poeta en Nueva York* (en este caso se escribe el título en letra redonda por estar el ejemplo en cursiva). Cfr. OLE, 2010, p. 384.
- -El punto, la coma, el punto y coma, y los dos puntos se escriben siempre después de las comillas de cierre: *“No está el horno para pastelitos”*. *Con estas palabras zanjó la discusión y se marchó.*



SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

Los signos de interrogación y exclamación

- ▶ -En español es obligatorio escribir el de apertura y el de cierre (el signo de apertura es un rasgo exclusivo de la lengua española). Se utiliza solo el de cierre, y entre paréntesis, para expresar duda o sorpresa, no exentas de ironía: *Ha terminado los estudios con treinta años y está tan orgulloso (!)*.
- ▶ -Si los signos de interrogación o exclamación finalizan el enunciado, no debe añadirse tras ellos el punto de cierre (excepto si al signo le sigue cierre de comillas o de paréntesis, como ocurre en el ejemplo anterior).
- ▶ -Cuando el sentido de la oración es interrogativo y exclamativo a la vez, pueden combinarse ambos signos: *¡Qué estás diciendo? / ¿Qué estás diciendo! / ¿¡Qué estás diciendo!?* Esta última opción es la recomendada (OLE, 2010, p. 393).
- ▶ -En el caso de preguntas o exclamaciones introducidas por la palabra pero, esta conjunción adversativa puede escribirse fuera o dentro de los signos: *Pero ¡si ya hasta sus amigos más íntimos no se acuerdan de él! / ¿Pero por qué hizo algo así?*



SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

Los puntos suspensivos

- -Sirven para dejar un enunciado en suspenso (Si yo te contara) con la intención de expresar estados de ánimo del hablante o para indicar una omisión por diversas razones (*A quien madruga...; Vete a la m...*).
- -Al final de enumeraciones abiertas o incompletas, tienen el mismo valor que la palabra etcétera. Debe evitarse escribir los dos juntos: *etc... , pues es redundancia innecesaria (OLE, 1999, p. 68 y OLE, 2010, p. 397).
- -Son tres y solamente tres, y no se añadirá otro punto de cierre. Hay una excepción: si los puntos suspensivos van detrás de una abreviatura, se suma a ellos el punto que la cierra, de modo que se escribirán cuatro puntos en total: Algunas abreviaturas con tilde son pág., cód., admón.... Cfr. OLE, 2010, p. 399.




SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

El guion

- Su forma es parecida a la de la raya, pero su longitud es cuatro veces menor. Se utiliza como signo de división de palabras a final de renglón y como signo de unión entre palabras (Sala de lo Contencioso-Administrativo).

ABREVIATURAS

- Una abreviatura es la representación gráfica reducida de una palabra, obtenida por eliminación de alguna de sus letras o sílabas. Existen dos procedimientos para la formación de abreviaturas: a) por truncamiento, suprimiendo letras o sílabas finales de la palabra (art. por artículo. Siempre terminan en consonante) y b) por contracción, conservando solo las letras más representativas (dcha. por derecha).

- 
- ▶ -Las abreviaturas tienden a escribirse con mayúscula o minúscula inicial de acuerdo con la escritura de las palabras que representan: S. M. (por Su Majestad), pág. (por página). Pero hay excepciones (podemos consultar el apéndice 1, pág. 701 de la nueva Ortografía).
 - ▶ -Por regla general, todas las abreviaturas se cierran con un punto: etc. Las únicas abreviaturas que no se cierran con punto son aquellas en las que el punto se sustituye por una barra: c/ por calle. No llevan punto los elementos químicos: H, O..., ni las unidades de medida: g, km... , ni los puntos cardinales: N, S, E, O.
 - ▶ -No pierde la tilde si la vocal acentuada aparece en la abreviatura: admón., pág., teléf., Cía., M. Á. Fdez. (por Miguel Ángel Fernández).
 - ▶ -Las abreviaturas nunca deben dividirse con guion de final de línea: *ad-/ món., ni separar en distintos renglones la abreviatura y el término al que acompaña: *s./ XVI.
 - ▶ -Las abreviaturas formadas por letras voladas llevan punto antes de dichas letras: D.^ª, Sr.^ª (o Sra.), M.^ª, etc. (La volada puede subrayarse, pero el subrayado es innecesario). Nunca lleva letra volada el número romano (II Congreso, no *II^º). Si la abreviatura con letra volada cierra el enunciado, no debe omitirse su punto abreviativo: Delante de su nombre escriba la abreviatura D.^ª. Tampoco debe omitirse en caso de paréntesis: *Los rayos gamma producen alteraciones celulares (cáncer, mutaciones genéticas, etc.).*



SIGNOS DE PUNTUACIÓN: ABREVIATURAS

- -El plural de las abreviaturas formadas por una sola letra se expresa duplicando la letra conservada: ss. (siguientes), pp. (páginas), vv. (versos), FF. AA. (Fuerzas Armadas). Si tienen más de una letra, forman su plural añadiendo –s o –es: vols. (volúmenes), Sras. (Pero algunas hacen el plural de forma irregular: el de cént. no es *cénts., sino cts. Y el de Vd./Ud. es Vds./Uds.). En letras voladas, la –s va volada: n.os.
- -Los símbolos se diferencian de las abreviaturas en que no se cierran con punto, no llevan nunca tilde y son invariables en plural (OLE, 2010, p. 588 y ss.): 20 € , 25 km (no *kms), aunque se lean como plurales; a (y no *á) por área.

SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

Las siglas

- ▶ -En la actualidad, las siglas se escriben sin puntos ni blancos de separación: IES, IRPF (OLE, 2010, p. 583). -Nunca llevan tilde: CIA, OTAN. -Las siglas que no se pueden leer secuencialmente (DVD, DNI, etc.) deben escribirse siempre en mayúsculas. En cambio, los acrónimos se escriben en minúscula: Unicef (aunque durante un tiempo suelen convivir las siglas UNICEF, UCI, en mayúscula, con sus acrónimos lexicalizados Unicef, uci).
- ▶ -Las siglas que corresponden a títulos de libros deben marcarse en cursiva: *DHLE* (sigla de Diccionario histórico de la lengua española).
- ▶ ‚Las abreviaciones acuñadas para su uso en chats y en mensajes cortos tienen restringido su empleo a ese ámbito y no deben trasladarse a la lengua general, por lo que no son objeto de regulación ni sistematización por parte de la ortografía‘ (OLE, 2010, p. 586).

EXTRANJERISMOS

- ▶ a) Extranjerismos crudos, es decir, voces extranjeras que aún no se han adaptado a nuestra lengua: *pendrive, software, hooligan, piercing, etc.* Deben escribirse en cursiva en los textos tipográficos y entre comillas en los textos manuscritos (OLE, 2010, p. 601).
- ▶ b) Extranjerismos adaptados a la lengua española:
 - ▶ - A veces se modifican letras para adaptarlas a la pronunciación de esas voces en español y se aplican las reglas de acentuación: *by-pass > baipás, blue jeans > bluyín, croissant > cruasán, spaghetti > espagueti, yogourt > yogur, etc.*
 - ▶ - Otras veces se mantiene la grafía casi igual, pero se pronuncia en español: *baffle > bafle, puzzle > puzle.*
 - ▶ - Algunos latinismos adaptados han creado variantes: *auditórium* y *auditorio, currículum* y *currículo, eucaliptus* y *eucalipto, etc.*



Las locuciones latinas

- ▶ Aunque ha sido tradicional en el diccionario académico escribirlas en letra redonda y con tilde, si era menester, lo más adecuado es escribirlas en cursiva (o entre comillas) y sin tilde: *a priori*, *grosso modo*, *in extremis*, *motu proprio*, *sui generis*, *curriculum vitae*, *numerus clausus*, *vox populi*, etc. **NOVEDAD** Se desecha la tilde en las locuciones latinas.

Extranjerismos con grafías ajenas al sistema ortográfico del español

- ▶ a) Si se mantienen como extranjerismos crudos, se escribirán en cursiva o entre comillas: *flash, show, sexy, piercing, etc.* b) Si se adaptan, se aplican las reglas (pronunciación y grafías acordes con nuestro sistema lingüístico): - La w y la k son hoy letras del abecedario español; los extranjerismos que incluyen estas letras las mantienen en la adaptación a nuestra lengua: del inglés *whisky*>*wiski* (mejor que *güisqui*); o se utilizan las dos variantes: *bikini* y *biquini*. - El dígrafo ck pierde la k: *block*>*bloc*. - El dígrafo sh, cuando se adaptan, lo hacen generalmente con ch: *shoot*>*chute*. - Los extranjerismos que empiezan por s+consonante se adaptan añadiendo una e-: *spaghetti*>*espagueti*, *store*>*estor*. - La -y final se sustituye por -i: *panty*>*panti*, *sexy*>*sexí*. Y, al contrario, la -i final átona, precedida de otra vocal, se adapta como -y: *bonsay* (mejor que *bonsái*). - La -ll final se adapta como -l: *baseball*>*béisbol*, *drill*>*dril*. - La doble consonante se simplifica: *scanner*>*escáner*. - La terminación -ing pierde la -g: *camping*>*campin*, *smoking*> *esmoquin*, *piercing*>*pirsin* (OLE, 2010, p. 618).

ORTOGRAFÍA DE LETRAS Y PALABRAS

- ▶ **-A** se escribe sin h cuando es preposición y con h- inicial si es 3.ª persona del singular del verbo haber. Para corregir el frecuente error ortográfico, se puede proponer que añadan una-n a la a: Ha venido a casa – Han venido a casa - Han venido *an casa. La preposición permanece invariable, el verbo no.
- ▶ **-B, V, W:** Se escriben con b todas las formas de los verbos haber, deber, saber y caber en las que aparece este sonido. Y todos los pretéritos imperfectos de los verbos de la primera conjugación (-aba) y el del verbo ir (iba). -Se escriben con v las otras formas del verbo ir donde aparece el sonido [b]: vamos, voy, vaya...; y los pretéritos indefinidos acabados en -uve, -uvo, -uvieron (tuve, anduvo, retuvieron...), salvo las formas del verbo haber (hubo). -La w se utiliza solo en palabras de origen extranjero: si proceden del inglés, la w se pronuncia como [u] o [gu]: wiski / whisky [guíski]. Si proceden del alemán, como [b]: Wagner [bágnner]. Los estudiantes cometen reiterados errores en palabras como deberes, iba, hubo, tuvo, verbo, adverbio, octavo, etc.

ORTOGRAFÍA DE LETRAS Y PALABRAS

- ▶ **-C, Z:** Se escribe z delante de a, o, u (zapato, azotea, zumo); en cambio, delante de e, i se escribe c (aceite, cigala). [Esta norma tiene excepciones: zéjel, kamikaze, nazi, zigzag, Ezequiel, Zeus, Nueva Zelanda y pocas más]. La -z final de palabra cambia a c en sus plurales: disfraz-disfraces, actriz-actrices. Son habituales los errores ortográficos que se producen en la conjugación de los verbos terminados en -zar: empezar-empiece, comenzar-comencemos, destrozar-destrocé, etc.
- ▶ **-C, K, Qu:** Se escribe qu delante de e, i (queso, química); se escribe c delante de a, o, u (caballo, cola, cuchara); se escribe k en algunas palabras extranjeras (kiwi, anorak). Admiten doble grafía: bikini-biquini, euskera-eusquera, póker-póquer, quiosco-kiosco, caqui-kaki, folclore-folklore, vodka-vodca, si bien la que se escribe en primer lugar es la preferida por las Academias (Torrego, p. 88).

ORTOGRAFÍA DE LETRAS Y PALABRAS

- ▶ **-G, J:** Se escribe g delante de a, o, u (gasa, gota, gusto). Se escribe gu delante de e, i (larguero, guitarra). Y se escribe gü delante de e, i para indicar que la u se pronuncia: vergüenza, pingüino. Errores ortográficos frecuentes encontramos en verbos acabados en -ger, -gir, porque algunas de sus formas se escriben con jota: coger, cojo, cogió, coja, elegir, elijo, eligió, etc. La palabra cónyuge se escribe con g y se pronuncia [kónyuje] y no *cónyugue [*kónyuge]. Con jota se escriben las palabras lenguaje, mensaje, conserjería, garaje, coraje, potaje y bricolaje, entre otras.

ORTOGRAFÍA DE LETRAS Y PALABRAS

- ▶ **-La letra h** no representa ningún sonido, salvo en palabras extranjeras, en las que se pronuncia con una suave aspiración: hachís [jachís], Hitler [jítler]. Algunos errores ortográficos se producen al confundir hecho (del verbo hacer) con echo (v. echar), haber / a ver ('A ver si quedamos'), habría / abría, ha / a / ah...; hincapié se escribe siempre con h y tilde, y exhaustivo lleva h intercalada.
- ▶ **-R, RR:** Se escribe una sola r a comienzo de palabra (radio), detrás de las consonantes l, n, s (alrededor, Enrique, desratizar) o tras el prefijo sub- (subrayar). Pero en palabras prefijadas y compuestas, si la r- pasa a situarse como intervocálica (p.e. radio – autorradio), debe escribirse doble (el dígrafo rr) y no simple (es error frecuente *autoradio, *autorepuesto, *prerenacimiento, *antirabia, etc.).

ORTOGRAFÍA DE LETRAS Y PALABRAS

- ▶ **-X:** Aunque la x se pronuncia como [ks] (examen: [eksámen]), la x de México, de Texas y de Nebraska debe pronunciarse siempre como [j], ya que la letra x constituye en estos casos un arcaísmo gráfico. Por tanto, léase Méjico, Tejas, Nebrija (OLE, 1999, p. 29 y OLE, 2010, p. 157). Se escriben con x las palabras que empiezan por los prefijos ex- y extra-: excéntrico, extraordinario. Sintaxis se escribe con x, pero espléndido y espectador llevan s.
- ▶ **-Y:** Se escriben con y las formas de los verbos ir (voy, yendo), oír (oyendo, oyó), creer (creyendo, creyó), huir (huyendo), pero con i si la -í final es tónica (fui, oí, creí, hui). El plural de ley es leyes, pero el de jersey es jerséis. El DRAE recoge hierba-yerba, hiedra-yedra, hierbabuena-yerbabuena, mayonesa-mahonesa. Es error ortográfico frecuente la confusión de haya / halla, vaya / valla, raya / ralla, cayó / calló.

ORTOGRAFÍA DE LETRAS Y PALABRAS

- ▶ La conjunción **y** toma la forma **e** ante palabra que empiece por **i** (ciencia e historia), salvo si esa **i** forma diptongo (agua y hielo). Pero se admite tanto **e** como **y** en casos como diptongo e hiato / diptongo y hiato. Estos y otros casos son así por razones fónicas, no gráficas (OLE, 2010, p. 77).
- ▶ -Para los **grupos consonánticos**, se constata la tendencia a la pronunciación simplificada. Suelen decantarse por mantener el grupo consonántico en la escritura los especialistas de los distintos ámbitos científicos y, en general, los hablantes cultos, pero se considera asimismo válido el empleo de las variantes gráficas simplificadas. Por ejemplo, sicología, siquiatria, setiembre, etc. Pero se recomienda emplear el prefijo **pos-** frente a **post-**: posdata, posoperatorio, salvo que la palabra empiece por **s-**: postsimbolismo y no *possimbolismo (OLE, 2010, p.187).



ORTOGRAFÍA DE LETRAS Y PALABRAS

- ▶ La palabra inglesa **post-it** [extensión del nombre de una marca comercial], no recogida aún en el Diccionario académico, debe escribirse con t y pronunciarse [póstit] (Torrego, p. 116). No debe reducirse el grupo **-ns**: instancia (no *istancia), circunstancia (no *circustancia), constante (no *costante), etc. (Torrego, p. 112). Aunque se admiten las dos formas, se prefiere oscuro a obscuro, sustantivo a substantivo y sustrato a substrato, entre otras.

ORTOGRAFÍA DE LETRAS Y PALABRAS

- **NOVEDAD** En el caso de palabras prefijadas o compuestas que presentan dos vocales iguales contiguas átonas (*contraatacar / contratacar, sobreesfuerzo / sobrefuerzo*), se admiten las dos formas gráficas, aunque se recomienda emplear las formas simplificadas ,cuando la reducción vocálica se halle generalizada en la lengua oral' (*contranálisis, contrataque, sobrentender, antiinflamatorio, seminconsciente, eurooccidental, microorganismo, remplazar, etc.*). La reducción vocálica no se produce en la escritura cuando la forma simplificada vaya a coincidir con otra palabra existente y de distinto significado: *reemitir* ('volver a emitir') / *remitir* ('enviar'). Las voces con el prefijo co- seguidas de o- suelen mantener las dos vocales: *cooperativa, coordinación, etc.*, pero no serían censurables las gráficas simplificadas (OLE, 2010, p. 171).

USO DE LAS LETRAS MAYÚSCULAS

- ▶ Las normas de uso de las mayúsculas en cada lengua son convencionales, por lo que no son inamovibles y están sujetas a cambio y evolución (OLE, 2010, p. 445). Las funciones lingüísticas asignadas a la mayúscula en nuestro sistema ortográfico son: delimitar enunciados, marcar los nombres propios o las expresiones denominativas y formar siglas (OLE, 2010, p. 514).
- ▶ - El empleo de la mayúscula no exime de poner tilde cuando le corresponda (Ángeles, MARÍA). Las mayúsculas de ch y ll son Ch (no *CH) y Ll (no *LL). (OLE, 1999, p. 31). Las siglas escritas enteramente en mayúsculas no llevan tilde, pero los acrónimos lexicalizados, sí: CIA (no *CÍA), pero MÓDEM (OLE, 2010, p. 448).
- ▶ - En los textos administrativos, las palabras CERTIFICA, EXPONE, SOLICITA se escriben con todas las letras mayúsculas. Empieza con mayúscula la palabra que sigue tras los dos puntos: CERTIFICA: Que... (OLE, 2010, p. 454).

USO DE LAS LETRAS MAYÚSCULAS

- ▶ - Empieza por mayúscula la palabra que sigue a la fórmula de encabezamiento o saludo de una carta: Muy señor mío: Le agradeceré... (OLE, 1999, p. 33), Hola, Marisa: No te olvides de... (OLE, 2010, p. 453).
- ▶ - Escribiremos con mayúscula inicial el nombre de las asignaturas: Biología, Lengua, Inglés, Matemáticas... (OLE, 2010, p. 493), así como las épocas o movimientos: la Antigüedad, el Romanticismo..., pero con minúscula el nombre de movimientos o estilos: modernismo, simbolismo, etc.
- ▶ - **NOVEDAD** La Ortografía de 1999 recomendaba escribir con minúscula los días de la semana y los meses, pero la edición de 2010 lo impone como norma: Hoy es martes 13 de febrero (p. 502).

USO DE LAS LETRAS MAYÚSCULAS

- ▶ - Se escriben con minúscula inicial todos los tratamientos: don, fray, usted, su santidad (en este último caso se admite la mayúscula si no va seguido del nombre propio de la persona a que se refiere). La mayúscula es obligatoria en las abreviaturas: D., Ud., etc. (Cuando se ponen dos o más tratamientos, todos van en abreviatura: Ilmo. Sr. D.).
- ▶ También se escriben con minúscula inicial los títulos y cargos: El papa visitará la India en su próximo viaje (OLE, 2010, p. 470). Cfr. el apartado sobre la llamada ,mayúscula de relevancia'.
- ▶ - Se escriben con mayúscula inicial los nombres propios religiosos y sus apelativos (Dios, la Virgen...), pero se recomienda usar la minúscula en los pronombres que hacen referencia a esos nombres religiosos: Ve con Dios y que él te guíe (OLE, 2010, p.473).

USO DE LAS LETRAS MAYÚSCULAS

- ▶ - En los nombres de barrios, urbanizaciones, calles o espacios urbanos, solo se escribe con mayúscula el término específico: el barrio de Nervión, la avenida Ramón y Cajal, el parque del Alamillo (OLE, 2010, p. 481).
- ▶ - Se escriben con mayúscula inicial todas las palabras significativas que componen la denominación completa de entidades, instituciones, organismos, etc.: Biblioteca Nacional, Universidad de Sevilla, Médicos Sin Fronteras... (OLE, 2010, p. 483).
- ▶ - Se escribe con mayúscula inicial únicamente la primera palabra del título de cualquier obra de creación: Libro de buen amor, Divina comedia, Diccionario de la lengua española, etc. En los títulos abreviados o alternativos, el artículo se escribe con minúscula y en redonda: el Quijote, la Celestina, el Buscón (OLE, 2010, p. 488). No ocurre lo mismo con el nombre de las publicaciones periódicas y de las colecciones: El Diario Vasco, El Barco de Vapor, El Correo de Andalucía.

USO DE LAS LETRAS MAYÚSCULAS

- ▶ -Se denomina “mayúscula de relevancia” al uso no justificado lingüísticamente de la mayúscula que responde únicamente al deseo de poner de manifiesto la especial relevancia que quien escribe otorga al referente asignado por la palabra así escrita: rey, papa, presidente, misa, nación, fe. Se recomienda evitarla (OLE, 2010, p. 514).
- ▶ - La “ortografía relajada” de mayúsculas y minúsculas resulta admisible en chats y mensajes de móvil, pero no en los correos electrónicos (OLE, 2010, p. 517).
- ▶ - Las letras j e i no deben llevar punto cuando se escriben en mayúscula.
- ▶ **NOVEDAD** -Se admite la escritura en una sola palabra de los nombres propios compuestos, que seguirán las reglas generales ortográficas: Joseluís, Mariángeles, Josemanuel, Juampablo, Joseángel, Josemilio, Mariarrosa, etc. (OLE, 2010, p. 626).



NOVEDAD EL PREFIJO EX-

- ▶ Todos los prefijos, incluido ex-, deben escribirse unidos a su base léxica cuando esta es solo una palabra: exmarido, expresidente, exdirector, etc. En cambio, se escribe separado con guion si la base léxica es un nombre propio (anti-Franco, pro-África) o una sigla (anti-OTAN), y separado sin guion cuando la base léxica consta de varias palabras (ex primer ministro, pro derechos humanos...) OLE, 2010, pp. 531-538.



NOVEDAD

SECUENCIAS QUE PUEDEN ESCRIBIRSE EN UNA O MÁS PALABRAS con idéntico valor

Se prefiere

A cal y canto
Altamar
Aprisa
Asimismo (=tb)
Bocabajo
Contrarreloj
Enfrente
Entretanto
Maleducado
Medioambiente
Padrenuestro

Se desaconseja

A calicanto
Alta mar
A prisa
Así mismo
Boca abajo
Contra reloj
En frente
Entre tanto
Mal educado
Medio ambiente
Padre nuestro

Se prefiere

A rajatabla
Nochebuena
Arcoíris
Bienvenido
Bocarriba
Cubalibre
Enseguida
Sobremanera
Medianoche

Se desaconseja


A raja tabla
Noche Buena
Arco iris
Bien venido
Boca arriba
Cuba libre
En seguida
Sobre manera
Media noche

NOVEDAD LA PALABRA POR QUE

- ▶ Se escribirá en dos palabras cuando la preposición va detrás del verbo u otro elemento que la rige (introduce un complemento de régimen preposicional): Voto por que la incluyamos; El verano se caracteriza por que sus días son calurosos; Está loco por que termine el curso; etc. (OLE, 2010, p. 560).

NOVEDAD A DÓNDE / ADÓNDE; A DONDE / ADONDE

- ▶ Las dos opciones gráficas son correctas, tanto para el adverbio interrogativo o exclamativo (¿A dónde vamos? y ¿Adónde te llevan?) como para el adverbio relativo locativo (Es el único lugar a donde no quiero ir y Es el único sitio adonde me gustaría ir). Las anteriores recomendaciones normativas para el uso de unas formas y otras no han cuajado (OLE, 2010, pp. 553-554).




Importancia del conocimiento de la ortografía

En la escritura reflejamos de alguna manera nuestra personalidad: conocimientos, sentimientos, deseos, intereses; por eso es tan importante lo que expresamos como la forma en que lo hacemos. Esto se logra mediante el estudio sistematizado de la ortografía.

El uso correcto de los signos de puntuación realza la palabra escrita y favorece la comunicación.

El estudio de la ortografía no depende del aprendizaje memorístico de las reglas ortográficas, sino que es muy necesaria la práctica cotidiana y el esfuerzo personal y continuado, para alcanzar resultados satisfactorios en este medio de comunicación tan valioso como es la escritura.



Importancia del conocimiento de la ortografía

La importancia del conocimiento ortográfico está dada en el papel que desempeña en los procesos de lectura y escritura; en la primera, con un carácter pasivo, en la habilidad de recordar y reconocer los signos del sistema y relacionarlos con los elementos lingüísticos que representan. En la escritura, con un carácter activo, en la reproducción de los símbolos gráficos, que supone el acto de escribir de su pensamiento (autodidacta) o del pensamiento ajeno (dictado o copia).

“La ortografía –escribe Donald Graves- es un tipo de etiqueta que demuestra la preocupación del escritor respecto al lector. La falta de ortografía en una obra de calidad es como asistir a un banquete en cuyas mesas queden todavía grasa y restos de la comida anterior”.
(Graves, D.H.: *Didáctica de la escritura*, Ediciones Morata, S.A., Madrid, 1991).



BIBLIOGRAFÍA

- Alvero Francés, F. (1999). *Lo esencial en la Ortografía*. . La Habana: Pueblo y Educación.
- Balmaseda Neyra, O. (2003). *Enseñar y aprender Ortografía*. La Habana: Pueblo y Educación.
- Carr Parúas, F. & del Valle Fonseca, M. (2014). *Diccionario de términos de escritura dudosa*. La Habana: Editorial de Ciencias Sociales.
- García Moreno, M.L. & León González, F. (2005). *Cuaderno de trabajo de Ortografía*. La Habana: Pueblo y Educación.
- Hernández Hernández, L.M. (2002). *¿Cómo mejorar su ortografía?* La Habana: Editorial Científico-técnica.